



---

DEPARTEMENT D'ILLE-ET-VILAINE

---

**COMMUNE DE LA BAUSSAINE**

---

## PROCÈS-VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

### Séance du 16 décembre 2019

---

L'an deux mil dix-neuf, le seize décembre à dix-huit heures trente minutes, le Conseil municipal de la Commune de La Baussaine s'est réuni en session ordinaire à la Mairie, après convocation légale le dix décembre deux mil dix-neuf, sous la présidence de Monsieur Jérémy LOISEL, Maire.

Etaient présents : Jérémy LOISEL, Jean-Philippe AUSSANT, Jean-Charles MONTEBRUN, Vincent LARIVIÈRE-GILLET, France LEMAITRE (arrivée à 19h40), Éric LEROSSIGNOL, Guénaëlle BELAN, Joseph QUENOUILLE.

Absentes excusées : Gwenaël ARTUR (pouvoir à Jérémy LOISEL), Aline BOUVIER, Emmanuelle LEPERE, Séverine GUYOT, Vincent ARBONA.

Secrétaire de séance : Jean-Charles MONTEBRUN.

<i>Nombre de Membres en exercice :</i>	<b>13</b>
<i>Nombre de Membres présents :</i>	<b>7</b>
<i>Nombre de Membres votants :</i>	<b>8</b>

---

Monsieur le Maire ayant ouvert la séance et fait l'appel nominal, il a été procédé, en conformité avec l'article L.2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales, à l'élection d'un secrétaire pris au sein du conseil municipal.

M. Jean-Charles MONTEBRUN a été nommé pour remplir les fonctions de secrétaire de séance.

---

✓ Approbation à l'unanimité du procès-verbal de la séance du 18 novembre 2019.

---

16.12.2019 - 1

**SYNDICAT INTERCOMMUNAL DU CENTRE DE SECOURS DE TINTÉNIAC :  
DISSOLUTION AU 31 DÉCEMBRE 2019**

Monsieur le Maire précise que le Syndicat Intercommunal du Centre de Secours de Tinténiac vient d'approuver le transfert des biens et des contrats, notamment de prêt, du SICST au SDIS 35, lors de sa réunion du 22 octobre 2019.

Le SICST a été créé par les communes de 1<sup>er</sup> appel pour construire et gérer le bâtiment et le terrain d'assiette du Centre de Secours de Tinténiac.

Dans la mesure où le SDIS 35 en devient propriétaire, le SICST perd son objet social et n'a plus lieu d'exister.

Par conséquent, les conseillers syndicaux du SICST ont acté le principe de sa dissolution au 31 décembre 2019. Chaque commune membre est invitée à en faire de même.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité :

- **APPROUVE** le principe de dissolution du Syndicat Intercommunal du Centre de Secours de Tinténiac au 31 décembre 2019.

16.12.2019 - 2

**RÉVISION DES LOYERS COMMUNAUX AU 1<sup>ER</sup> JANVIER 2020**

Monsieur le Maire rappelle aux membres du Conseil municipal que la révision des loyers :

- ✓ est régie par l'article 17 de la loi n°89-462 du 6 juillet 1989 modifiée ;
- ✓ est calculée à partir de l'Indice de Référence des Loyers (IRL) créé par la loi n°2008-111 du 8 février 2008 pour le pouvoir d'achat.

A ce titre, il informe l'assemblée que seuls les loyers des logements communaux figurant dans le tableau ci-dessous, doivent faire l'objet d'une révision de la manière suivante :

Logements	Date du bail	Montant actuel du loyer	IRL	Montant révisé du loyer	Date d'effet de la révision
n° 4 place de la Longère	01/02/2019	333.00 €	4 <sup>ème</sup> trim.2018	Pas de changement	01/01/2020
n° 8 place de la Longère	26/11/2018	335.00 €	3 <sup>ème</sup> trim.2018	339.02 € € arrondi à ⇒ 339,00 €	01/01/2020

16.12.2019 - 3

**CCBR : AUTORISATION DE SIGNATURE DU PROCÈS-VERBAL DE MISE À  
DISPOSITION DU PLAN LOCAL D'URBANISME  
DANS LE CADRE DU TRANSFERT DE LA COMPÉTENCE « PLAN LOCAL  
D'URBANISME INTERCOMMUNAL »**

**1. Cadre réglementaire :**

- Vu la loi n°2015-991 du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République (NOTRe) ;
- Vu l'article L.5214-16 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT) portant sur les compétences des établissements publics de coopération intercommunale ;
- Vu l'article L.5211-5 III du Code Général des Collectivités Territoriales, qui dispose que « le transfert des compétences entraîne de plein droit l'application à l'ensemble des biens, équipements et services publics nécessaires à leur exercice, ainsi qu'à l'ensemble des droits et obligations qui leur sont attachés à la date du transfert, des dispositions des trois premiers alinéas de l'article L. 1321-1, des deux premiers alinéas de l'article L. 1321-2 et des articles L. 1321-3, L. 1321-4 et L. 1321-5 ».

- Vu la délibération n°2017-09-DELA-81 du 28 septembre 2017 portant modification des statuts de la Communauté de communes, et notamment prise de la compétence obligatoire « aménagement de l'espace communautaire dont le plan local d'urbanisme » au 1<sup>er</sup> janvier 2018 ;
- Vu l'arrêté préfectoral en date 29 décembre 2017 portant modification des statuts de la Communauté de communes, et notamment transfert de la compétence obligatoire « PLUI » au 1<sup>er</sup> janvier 2018 ;

## **2. Description du projet :**

Aux termes de l'article L. 1321-1 du CGCT, le transfert d'une compétence entraîne de plein droit la mise à la disposition de la collectivité bénéficiaire (CCBR) des biens meubles et immeubles utilisés, à la date de ce transfert, pour l'exercice de cette compétence.

Cette mise à disposition est constatée par un procès-verbal établi contradictoirement entre les représentants de la collectivité antérieurement compétente (commune) et de la collectivité bénéficiaire (CCBR).

Ainsi, il y a lieu que la Communauté de Communes Bretagne Romantique bénéficie de la mise à disposition des plans locaux d'urbanisme, des documents d'urbanisme communaux en tenant lieu et des cartes communales, comme listées dans les procès-verbaux ci-annexés. Ils précisent, pour chaque commune, la consistance, la situation juridique, l'état des biens et, le cas échéant, l'évaluation de la remise en état de ceux-ci par la Communauté de communes.

Aux termes de l'article L. 1321-2 du CGCT, la remise des biens a lieu à titre gratuit. La collectivité bénéficiaire de la mise à disposition (CCBR) assume l'ensemble des obligations du propriétaire. Elle possède tous pouvoirs de gestion. Elle en perçoit les fruits et produits. Elle agit en justice au lieu et place du propriétaire.

La collectivité bénéficiaire de la mise à disposition (CCBR) est substituée à la collectivité propriétaire (commune) dans ses droits et obligations découlant des contrats portant notamment sur des emprunts affectés, et des marchés que cette dernière a pu conclure pour l'aménagement, l'entretien et la conservation des biens remis ainsi que pour le fonctionnement des services. La collectivité propriétaire (commune) constate la substitution et la notifie à ses cocontractants.

Aux termes de l'article L. 1321-3 du CGCT, en cas de désaffectation totale ou partielle des biens mis à disposition en application des articles L. 1321-1 et L. 1321-2, c'est-à-dire dans le cas où ceux-ci ne seront plus utiles à l'exercice de la compétence de l'EPCI, la commune recouvrera l'ensemble de ses droits et obligations sur les biens désaffectés.

Au vu de cet exposé, Monsieur le Maire propose aux membres du Conseil municipal :

- **D'APPROUVER** la mise à disposition à la Communauté de Communes Bretagne Romantique des documents d'urbanisme communaux, sur le périmètre de la commune, attachées à l'exercice de la compétence « Aménagement de l'espace communautaire dont le plan local d'urbanisme » à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2018 ;
- **D'APPROUVER** le procès-verbal de mise à disposition des documents d'urbanisme annexé à la présente délibération ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Maire à signer le procès-verbal de mise à disposition des documents d'urbanisme établis contradictoirement avec la Communauté de Communes Bretagne Romantique ;
- **D'AUTORISER** Monsieur le Maire à signer tout acte utile à l'exécution de la présente délibération.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité :

- **APPROUVE** la mise à disposition à la Communauté de Communes Bretagne Romantique des documents d'urbanisme communaux, sur le périmètre de la commune, attachées à l'exercice de la compétence « Aménagement de l'espace communautaire dont le plan local d'urbanisme » à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2018 ;
- **APPROUVE** le procès-verbal de mise à disposition des documents d'urbanisme annexé à la présente délibération ;
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer le procès-verbal de mise à disposition des documents d'urbanisme établis contradictoirement avec la Communauté de Communes Bretagne Romantique ;
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer tout acte utile à l'exécution de la présente délibération.

16.12.2019- 4

**AUTORISATIONS BUDGÉTAIRES SPÉCIALES POUR 2020**

## **1. Cadre réglementaire :**

- Article L. 1612-1 du Code Général des Collectivités Territoriales

## **2. Description du projet :**

Le Code Général des Collectivités Territoriales stipule en son article L1612-1 que dans le cas où le budget d'une collectivité n'a pas été adopté avant le 1<sup>er</sup> janvier de l'exercice auquel il s'applique, l'exécutif de la collectivité territoriale est en droit, jusqu'à l'adoption de ce budget, de mettre en recouvrement les recettes et d'engager, de liquider et de mandater **les dépenses de la section de fonctionnement** dans la limite de celles inscrites au budget de l'exercice précédent.

Il est en droit de mandater les dépenses afférentes au **remboursement en capital des annuités** de la dette venant à échéance avant le vote du budget.

En outre, jusqu'à l'adoption du budget ou jusqu'au 30 avril, en l'absence d'adoption du budget avant cette date, l'exécutif de la collectivité territoriale peut, sur autorisation de l'organe délibérant, engager, liquider et mandater **les dépenses d'investissement**, dans la limite **du quart des crédits ouverts** au budget de l'exercice précédent hors crédits afférents au remboursement de la dette.

Les présentes dispositions ne s'appliquent pas pour les dépenses à caractère pluriannuel inclus dans une autorisation de programme ou d'engagement votée sur des exercices antérieurs. En effet, l'exécutif peut les liquider et les mandater dans la limite des crédits de paiement prévus au titre de l'exercice par la délibération d'ouverture de l'autorisation de programme ou d'engagement.

Monsieur le Maire propose au Conseil municipal de mettre en œuvre cette disposition réglementée pour 2020 en attendant le vote du Budget Primitif.

Ceci contribuera à permettre, dès le début de l'exercice, la mise en œuvre de dépenses d'investissement par les services et contribuer ainsi à améliorer le taux d'exécution budgétaire.

Les crédits correspondants visés aux chapitres concernés seront inscrits au budget lors de son adoption.

Les budgets concernés par cette autorisation et les crédits affectés sont :

### **> Budget Principal**

Section Investissement - Dépenses	Crédits inscrits 2019
Chapitre 20 : Immobilisations incorporelles	8.200,00 €
Chapitre 204 : Subventions d'équipement versées	184.925,00 €
Chapitre 21 : Immobilisations corporelles	139.266,27 €

**Note :** À compter du 1<sup>er</sup> janvier 2020, au vu de la modification de la définition de l'intérêt communautaire et de l'application de la nouvelle charte de gouvernance voirie, la voirie en agglomération relèvera de la compétence des communes.

Ainsi les marchés de travaux en cours pour ces voiries en agglomération et exécutés par la Communauté de Communes Bretagne Romantique, vont être transférés aux communes concernées au 1<sup>er</sup> janvier 2020.

Aussi, pour que les communes concernées dont La Baussaine, puissent honorer ces factures d'investissement de voirie au 1<sup>er</sup> janvier 2020, il est nécessaire de prévoir les crédits budgétaires disponibles avant le vote du budget Primitif 2020.

Le service des finances de la Communauté de Communes Bretagne Romantique au vu des éléments dont ils disposent aujourd'hui, propose d'inscrire une enveloppe de 50.000 €, au titre des inscriptions budgétaires spéciales de 2020.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité :

- **AUTORISE** Monsieur le Maire à engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement, dans la limite du quart des crédits ouverts au budget de l'exercice précédent, hors crédits afférents au remboursement de la dette, comme inscrits aux chapitres des sections d'investissement des budgets ci-dessus énumérés, conformément à l'article L1612-1 du Code Général des Collectivités Territoriales.
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer tout acte utile à l'exécution de la présente délibération.

Monsieur le Maire informe le Conseil municipal de l'avis d'échéance de la ligne de trésorerie au 07.01.2020. Il rappelle que celle-ci avait été contractée auprès du Crédit Agricole pour un montant de 70.000 €.

Le Crédit Agricole, la Caisse d'Épargne et le Crédit Mutuel ont été consultés pour nous faire part d'une nouvelle proposition de financement.

Seuls le Crédit Agricole et la Caisse d'Épargne ont fait une proposition se présentant comme suit :

Proposition	Crédit Agricole	Caisse d'Épargne
<b>Montant</b>	50.000€ (*)	70.000 €
<b>Durée</b>	1 an	1 an
<b>Taux</b>	Variable : Euribor 3 mois moyenné, majoré de 1,60%	Fixe : 0,85%
<b>Intérêts</b>	Post-comptés payables trimestriellement.	Exact/360 payables trimestriellement.
<b>Frais de dossier</b>	150 €	Néant
<b>Com. d'engagement</b>	0,10% du montant soit 50 €	450 €
<b>Com. de non-utilisation</b>	Néant	Néant
<b>Décaissement</b>	Montant minimum : 10.000 €	/
<b>Remboursement</b>	Montant minimum : 10.000 €	/

(\*) Le Crédit Agricole a limité le montant de la ligne de trésorerie à 50.000 € au regard du niveau des recettes réelles de fonctionnement de 2018 et de l'utilisation qui a été faite de la ligne en 2019.

Après en avoir délibéré, Le Conseil municipal, à l'unanimité :

- DÉCIDE de retenir la proposition de la Caisse d'Épargne ;
- AUTORISE Monsieur le Maire à signer toutes les pièces nécessaires à l'obtention de celle-ci.

- Vu le Budget Primitif 2019 adopté le 13 mars 2019,
- Considérant qu'il y a lieu de procéder à des virements de crédits afin de financer **les dépenses d'investissement liées aux travaux d'urgence de l'église jusqu'au 31 décembre 2019**,  
Monsieur le Maire propose au Conseil municipal d'approuver les mouvements de crédits constituant la **décision modificative n°9** détaillés dans le tableau ci-dessous :

Section	Chapitre	Compte	Dépenses	Recettes
Investissement	21	2135-22	<b>+ 108,00 €</b>	/
Investissement	10	10222	/	<b>+ 108,00 €</b>

Après en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité :

- **APPROUVE** la décision modificative n°9 sur le budget de la Commune, présentée ci-dessus,
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à procéder aux virements de crédits correspondants.

→ La séance est suspendue à 19 heures 15.

La séance du Conseil municipal est suspendue afin de permettre l'intervention de Mme Karine CLOUARD, Directrice du SIVU Anim'6 dont il avait été convenu qu'elle fasse une présentation du syndicat.

Des précisions chiffrées ont été fournies :

- **Petite enfance Baby Bulle** : heures disponibles en 2019 pour les habitants de La Baussaine en lien avec la clé de répartition = 1 308h pour 2 046h heures utilisées car nous avons redonné 738h à La Baussaine au regard des demandes sur la commune et aussi car d'autres communes n'ont pas utilisé "leurs quotas d'heures attribués"
- **Accueil de loisirs** = 829 journées enfants en 2018 sur la commune de La Baussaine avec 45 enfants différents présents (en 2017 : 653 journées enfants soit 30% d'augmentation)  
Pour ces 829 journées enfants, il est demandé par l'association Familles Rurales pour les enfants de La Baussaine ayant fréquenté l'accueil de loisirs un montant de 11 643.16€ (versé par le syndicat).

Ainsi, la commune de La Baussaine a versé en 2019 au SIVU Anim'6 une subvention d'un montant de 18.490€ équivalent à 11.643,16€ pour l'accueil de loisirs et 6.846,84€ pour les places en multi accueil (environ 4 familles), l'animation jeunesse et les manifestations.

---

→ Reprise de la séance à 20 heures 15.

**16.12.2019- 7**

### **BIBLIOTHÈQUE : DÉSAFFECTATION D'OUVRAGES**

Monsieur le Maire présente au Conseil municipal, une demande de validation de désaffectation d'ouvrages issus de la bibliothèque.

Un inventaire des collections de la bibliothèque a en effet été réalisé afin de renouveler les collections.

Certains ouvrages, principalement issus de dons, ne sont plus empruntés ou plus empruntables au vu de leur état.

Il est proposé au Conseil municipal de délibérer pour accepter le désherbage de ces livres.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, à l'unanimité :

- **APPROUVE** le désherbage des livres selon l'inventaire dressé.
- **AUTORISE** Monsieur le Maire à signer toutes les pièces se rapportant à cet objet.

### **QUESTIONNES & INFORMATIONS DIVERSES**

---

✓ **Route de la D20 vers La Tremblais :**

M. Eric LEROSIGNOL informe de la dangerosité de la route qui part de la D20 vers la Tremblais. Il a été convenu d'y effectuer un comptage et de refaire le point à l'issue de celui-ci.

✓ **Prochaines séances du Conseil municipal :**

- Lundi 20 janvier 2020, à 18 h 30
- Lundi 2 mars 2020, à 18 h30

**La séance est levée à 20 heures 30.**



**COMMUNE DE LA  
BAUSSAINE**

*Département d'Ille-et-Vilaine*

**Nombre de conseillers**

En exercice : 13

Présents : 7

Votants : 8

**Date de publication du Procès-verbal :**  
17/12/2019

## CONSEIL MUNICIPAL

### Séance du 16 décembre 2019

L'an deux mil dix-neuf, le seize décembre à dix-huit heures trente minutes, le Conseil municipal de la Commune de La Baussaine s'est réuni en session ordinaire à la Mairie, après convocation légale le dix décembre deux mille dix-neuf, sous la présidence de Monsieur Jérémy LOISEL, Maire.

Etaients présents : Jérémy LOISEL, Jean-Philippe AUSSANT, Jean-Charles MONTEBRUN, Vincent LARIVIÈRE-GILLET (départ à 19h30), France LEMAITRE (arrivée à 19h40), Éric LEROSSIGNOL, Guénaëlle BELAN, Joseph QUENOUILÈRE.

Absentes excusées : Gwénaél ARTUR (pouvoir à Jérémy LOISEL), Aline BOUVIER, Emmanuelle LEPERE, Vincent ARBONA, Séverine GUYOT.

Absent non excusé : /

Secrétaire de séance : Jean-Charles MONTEBRUN.

16.12.2019	Approbation du procès-verbal / Signatures		
Jérémy LOISEL	Jean-Philippe AUSSANT	Jean-Charles MONTEBRUN	Gwénaél ARTUR
Séverine GUYOT	Eric LEROSSIGNOL	Joseph QUENOUILÈRE	Emmanuelle LEPÈRE
Aline BOUVIER	Vincent ARBONA	Vincent LARIVIÈRE-GILLET	Guénaëlle BELAN
France LEMAITRE			