****

DEPARTEMENT D’ILLE-ET-VILAINE

***CENTRE COMMUNAL D’ACTION SOCIALE DE LA BAUSSAINE***

### PROCÈS-VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL D’ADMINISTRATION

**Mercredi 29 juillet 2020**

L’an deux mille vingt, le vingt-neuf juillet à dix-huit heures trente, le Conseil d’administration du Centre Communal d’Action Sociale de la Commune de La Baussaine s’est réuni en session ordinaire à la Mairie, après convocation légale, sous la présidence de Monsieur Jérémy LOISEL, Président.

Etaient présents : Jérémy LOISEL, Daniel CHOTARD, Aline BOUVIER, Joseph QUENOUILLÈRE, Gaëlle COÏC, France LEMAITRE, Jean-Michel PRESCHOUX, Maryvonne RADOUX, Fabienne BIDAL.

Absents excusés : Joël PIEL, Aurélie ROSE.

|  |  |
| --- | --- |
|  *Nombre de Membres en exercice :* | 11 |
|  *Nombre de Membres présents :*  | 9 |
|  *Nombre de Membres votants :*  | 9 |

Monsieur le Maire ayant ouvert la séance et fait l’appel nominal, il a été procédé, en conformité avec l’article L.2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales, à l’élection d’un secrétaire pris au sein du Conseil d’Administration du CCAS.

M. Jean-Michel PRESCHOUX a été nommé pour remplir les fonctions de secrétaire de séance.

|  |
| --- |
| **COMPTE DE GESTION 2019** |

Monsieur Jérémy LOISEL rappelle que le compte de gestion constitue la reddition des comptes du receveur à l'ordonnateur. Il doit être voté préalablement au compte administratif.

En application des articles L. 1612-12 et L. 2121-31 du Code général des collectivités territoriales relatifs à la présentation du compte de gestion ;

Vu le Budget primitif 2019 ;

Vu le Compte de gestion 2019 du budget du CCAS dressé par Monsieur le Trésorier municipal ;

Après s’être assuré que le receveur a repris dans ses écritures le montant de chacun des soldes figurant au bilan de l’exercice 2017, celui de tous les titres de recettes émis et celui de tous les mandats de paiement ordonnancés, et qu’il a procédé à toutes les opérations d’ordre qu’il lui a été prescrit de passer dans ses écritures ;

Considérant que les opérations de recettes et de dépenses paraissent régulières et suffisamment justifiées ;

Après en avoir délibéré, le Conseil d’administration, à l’unanimité :

* **DÉCLARE** que le Compte de gestion du budget du CCAS dressé pour l’exercice 2019 par le receveur, visé et certifié conforme par l’ordonnateur, n’appelle ni observation ni réserve de sa part ;
* **ADOPTE** le Compte de gestion 2019 du CCAS.

|  |
| --- |
| **COMPTE ADMINISTRATIF 2019** |



|  |
| --- |
| **AFFECTATION DU RÉSULTAT 2019** |

Monsieur le Président rappelle les résultats suivants :

* Le **résultat de fonctionnement 2018** présentait un **excédent cumulé** de **938.11 €.**
* Le **résultat de fonctionnement 2019** présente un **excédent** de **1.055,71 €.**

**⇨** Soit un **résultat de clôture pour l’exercice 2019** de **1.993,82 €**

Monsieur le Président propose l’affectation suivante de l’excédent de la section de fonctionnement :

* Résultat de fonctionnement :
	+ A l’article 002 - Excédent de fonctionnement reporté (recettes de fonctionnement) : **1.993,82 €**.

Après en avoir délibéré, le Conseil d’administration, à l'unanimité :

* **ADOPTE** cette proposition d’affectation du résultat de l’exercice 2019 du Budget du CCAS.

|  |
| --- |
| **BUDGET PRIMITIF 2020** |

Le principe suivant est adopté : le Conseil d’administration se réunira le mercredi à 18 heures 30.

Monsieur le Président présente au Conseil d’administration le Budget Primitif pour l’exercice 2020.

Ce document présente une balance générale comme suit :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FONCTIONNEMENT | **Dépenses** | **Recettes** |
| **Crédits votés au titre du présent budget** | 5.193,82€ | 3.200,00 € |
| **Résultat de fonctionnement reporté** |  | 1.993,82 € |
| **TOTAL SECTION DE FONCTIONNEMENT** | 5.193,82 € |

Monsieur le Président invite les membres à présenter, le cas échéant, leurs demandes d’explications ou à lui faire part de leurs observations.

Après avoir entendu l’exposé de Monsieur le Président, et après en avoir délibéré, le Conseil d’administration, à l’unanimité :

* **APPROUVE** le Budget Primitif 2020 du CCAS.

|  |
| --- |
| **SITUATION DES PERSONNES SUIVIES POST-CONFINEMENT** |

Après avoir contacté quelques personnes après le confinement, Monsieur Daniel CHOTARD trace un bilan de l’état de ces personnes qui ont fait l’objet d’un suivi.

Il s’avère que certaines se trouvent dans un état psychologique dégradé.

Il est convenu de refaire un état des lieux en ciblant les personnes et en recensant les besoins.

A cet effet, Daniel CHOTARD va préparer une liste des personnes à aller visiter cet été.

Les membres du Conseil d’administration proposent d’organiser les visites par binôme :

* France LEMAITRE + Gaëlle COÏC
* Fabienne BIDAL + Daniel CHOTARD
* Jean-Michel PRESCHOUX + Maryvonne RADOUX
* Aline BOUVIER + Joseph QUENOUILLÈRE

Les visites se feront avant le 20 août et un bilan sera restitué.

Peut-être qu’un questionnaire faciliterait le recensement des besoins : livraison de livres de la bibliothèque, courses, visites en EHPAD …

Gaëlle COÏC rappelle qu’une navette sera mise à disposition lors de la fête communale du 29 août pour les personnes qui le souhaitent.

|  |
| --- |
| **OPÉRATION « ENSEMBLE AU RESTAURANT »** |

Après s’être interrogé sur la reprise de cette opération, le Conseil d’administration décide de la reconduire.

* Vendredi 25 septembre avec Daniel CHOTARD et Jean-Michel PRESCHOUX
* Vendredi 16 octobre avec Maryvonne RADOUX et Joseph QUENOUILLÈRE

|  |
| --- |
| **ÉHOP COVOITURAGE** |

 Il s’avère que ce service déjà en place et destiné à tous les habitants de la Bretagne Romantique, actifs ou non, n’est pas très connu.

 A l’issue de ce constat, les membres du Conseil d’administration proposent de créer un document synthétique lié à la mobilité.

|  |
| --- |
| **CRÉATION DE COMMISSIONS DE TRAVAIL** |

 # Commission « Communication » : Gaëlle COÏC

 Aline BOUVIER

 Jérémy LOISEL

 # Commission « Demandes aide sociale » : Jérémy LOISEL

 Daniel CHOTARD

 Maryvonne RADOUX

 France LEMAITRE

 Fabienne BIDAL

 # Commission « Repas annuel + colis + festivités » : Daniel CHOTARD

 Joseph QUENOUILLÈRE

 Aline BOUVIER

 # Commission Opérations « Tous ensemble » : Maryvonne RADOUX

 Jean-Michel PRESCHOUX

 Daniel CHOTARD

 # Commission « Développement des ressources » : Jean-Michel PRESCHOUX

 Fabienne BIDAL

 Gaëlle COÏC

 Daniel CHOTARD

Précision : Joël PIEL Aurélie ROSE étant absents lors de cette séance, la composition est susceptible d’être modifiée.

**\_\_\_ QUESTIONS & INFORMATIONS DIVERSES \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* Prochain Conseil d’administration : mercredi 30 septembre 2020 à 18 heures 30
* Repas du CCAS : samedi 14 novembre 2020

**La séance est levée à 20 heures.**

**Conseil d’administration du CCAS du mercredi 29 juillet 2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jérémy LOISEL | Daniel CHOTARD | Aline BOUVIER | Joseph QUENOUILLÈRE |
|  |  |  |  |
| Gaëlle COÏC | France LEMAITRE | Joël PIEL | Jean-Michel PRESCHOUX |
|  |  |  |  |
| Maryvonne RADOUX | Fabienne BIDAL | Aurélie ROSE |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |